



En base a la resolución del CPCS No. CPCS-PLS-SG-069-2021-476 y siguiendo la guía metodológica para el proceso de rendición de cuentas, hemos trabajado en conjunto con las instancias de participación ciudadana activas en el cantón, elaborando un cronograma de actividades con fechas y responsables de acuerdo a las fases del proceso.

- ❖ Fase 0: Organización Interna Institucional.
- ❖ Fase 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea local.
- ❖ Fase 2: Evaluación de la gestión y elaboración del informe institucional.
- ❖ Fase 3: Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional
- ❖ Fase 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

Fase # 0

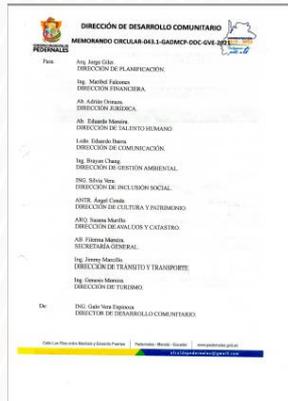
DESCRIPCIÓN	FEBRERO											RESPONSABLE	
	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26			
Conformar el equipo de rendición de cuentas.			X	X	X	X	X	X	X				Alcalde
Solicitar información de la gestión de cada una de las áreas Del GAD			X	X	X	X	X	X	X				Delegado del proceso
Socializar la metodología del proceso de rendición de cuentas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Equipo de Rendición de Cuentas
Crear el link "rendición de cuentas 2020" en la página Web Institucional.										X	X		Dirección de Tecnología.

- Mediante Memo # GADMCP- ALC-OEAN-0910-2021, el Sr. alcalde delegó al Ing. Galo Vera Espinoza, Director Gestión de desarrollo comunitario, como responsable del proceso de rendición de cuentas. Y a su vez el Ing. Autorizó a la jefe del área de participación ciudadana a iniciar el proceso, y mediante mesa de trabajo con directores se conformó el equipo técnico del GADMCP.





- Mediante memorando se solicitó la información para llenar el formulario y armar el informe preliminar de rendición de cuentas.



- EL equipo de tecnología apoyó al área de desarrollo Comunitario en la primera reunión vía zoom con las Instancias de Participación ciudadana donde se socializó sobre el proceso y la importancia de participar en estos mecanismos de control social dentro de la administración de recursos públicos.





GOBIERNO MUNICIPAL DE
PEDERNALES



- Las Instancias de participación ciudadana entregaron en secretaria del GADMCP, mediante oficio las preguntas, y secretaría reenvió al encargado del proceso.

The image shows four pages of an official document. The first page is a cover sheet with the title 'INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ACTIVADAS' and the date 'Pedernales 22 de abril del 2021'. The second page is a table with columns for 'TEMAS', 'RESPUESTA DE LA SECRETARÍA', and 'CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA'. The third page contains a list of questions or topics. The fourth page contains responses and signatures of officials from the Municipality of Pedernales.

- Mediante memorando se entregó a cada dirección las preguntas planteadas por la ciudadanía,

The image shows a scanned memorandum from the Municipality of Pedernales. The header includes the logo and the text 'DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO'. The body of the memorandum is addressed to several departments: 'DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN', 'DIRECCIÓN JURÍDICA', 'DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS', 'DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL', 'DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL', and 'DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y CATASTRAL'. The memorandum is dated 'April 28 del 2021' and contains several stamps and signatures.



GOBIERNO MUNICIPAL DE PEDERNALES



- El equipo encargado del proceso de rendición de cuentas, en mesa de trabajo con las instancias de participación ciudadana revisaron y realizaron un ajuste en el cronograma de actividades, que se vio retrasado por las medidas tomadas por el COE Cantonal que dispusieron trabajar medio día en las instituciones públicas.



FASE # 2

- El equipo técnico del GADMCP evaluó la gestión de la Institución y el informe preliminar. Mediante mesa de trabajo se revisó y corrigió el informe preliminar y se analizó la gestión del Gad en el 2020.
- El equipo técnico y el equipo de comunicación elaboraron las diapositivas de la deliberación pública.



- El equipo técnico del Gad. Socializó el informe final ante la máxima autoridad, quien lo aprobó mediante acta de trabajo.



- El equipo encargado del proceso de rendición de cuentas, en mesa de trabajo con las instancias de participación ciudadana revisaron y realizaron un ajuste en el cronograma de actividades, retrasado por las medidas tomadas por el COE Cantonal que dispusieron trabajar medio día en las instituciones públicas.





- El equipo técnico del GAD, las Instancias de participación ciudadana en coordinación con la comisión liderada por la ciudadanía, socializaron las respuestas el informe Preliminar y planificaron el evento de deliberación pública.



- El equipo técnico con la comisión liderada por la ciudadanía realizó el acto de deliberación pública.





DESCRIPCIÓN	JULIO																				RESPONSABLE
	1	2	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	19	20						
Entregar a las Instancias de participación el plan de trabajo fruto del aporte ciudadano.						X														D.D.C. ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Entregar el informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del mismo en el sistema virtual del GADMCP.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D.D.C. ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	

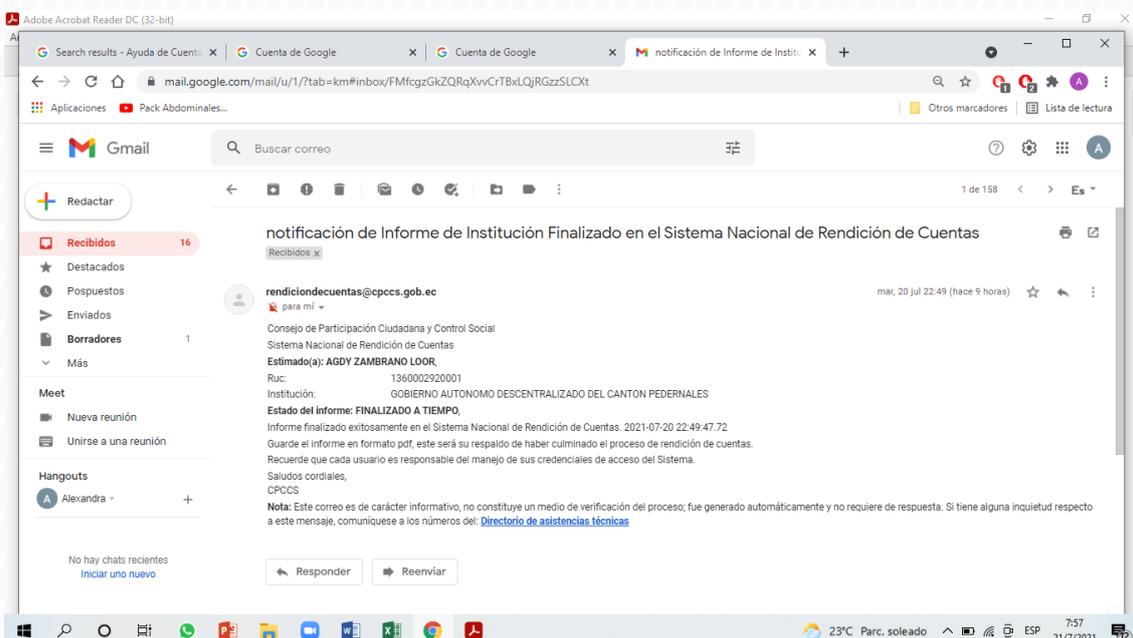
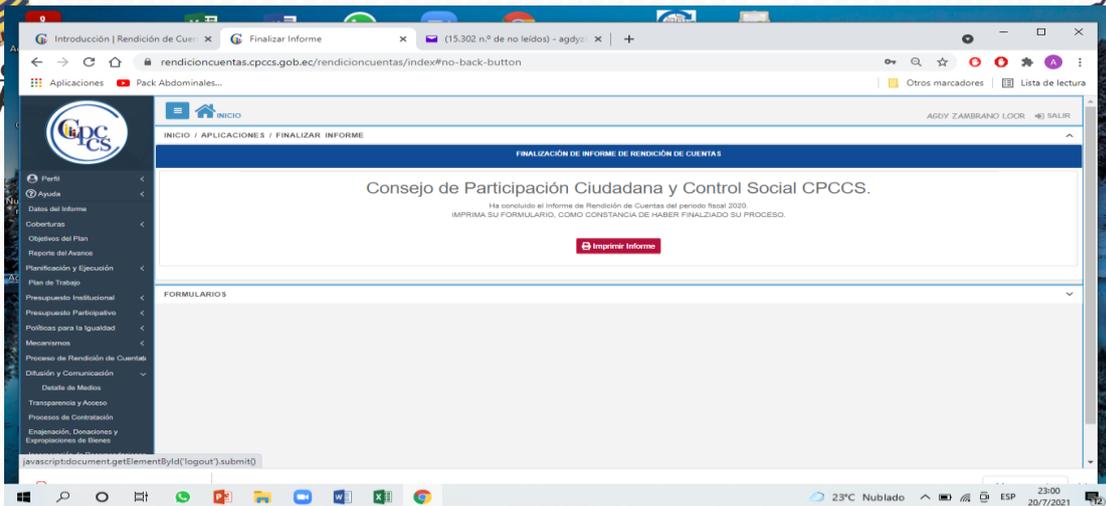
- El responsable del proceso de rendición de cuentas entregó el plan de r a las instancias de Participación Ciudadana.



El técnico responsable subió la información al sistema de Rendición de cuentas.



GOBIERNO MUNICIPAL
PEDERNALES



Fecha	Elaborado	Recibido.
21-10-2021	Lcda. Agdy Zambrano Loor Jefatura de Educación y Participación Ciudadana	Ing. Galo Vera Espinoza. Director departamento Desarrollo Comunitario.